

Załącznik nr 2
Do Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Bakalarzewie

**UMOWA nr/20....
o świadczenie opieki nad dzieckiem**

zawarta w dniu20.... r. w Bakalarzewie pomiędzy:
Żłobkiem Publicznym w Bakalarzewie, z siedzibą przy ul. Króla Zygmunta Starego 1,
16-423 Bakalarzewo, NIP 8442373848,
reprezentowanym przez Marcina Nowaka — Dyrektora Żłobka,
zwanym w dalszej części umowy „**Żłobkiem**”,

a

Panią rodzicem/opiekunką prawną dziecka,

Legitymującą się dowodem osobistym:

Zamieszkałą:

Nr telefonu:

Adres e- mail:

oraz

Panem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka,

Legitymującym się dowodem osobistym:

Zamieszkałym:

Nr telefonu:

Adres e- mail:..... ,

zwanymi w dalszej części umowy **Rodzicami/Opiekunami prawnymi**,

zwanymi łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Rodzice/ Opiekunowie prawni powierzają Żłobkowi opiekę nad dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

2. Żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo — wychowawczo - edukacyjne na rzecz dziecka Rodziców/Opiekunów za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od **dnia****roku** do **dnia**
roku.

§ 3 Organizacja

Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6:30 do 16:30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich. Żłobek nie będzie czynny w okresie wakacyjnym od
do

§ 4 Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do realizacji celów i zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).
2. W ramach opieki placówka zapewnia:
 - a) realizację zadań opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnych,
 - b) udział w: koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie Żłobka.
 - c) wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie: śniadanie, obiad- zupa, obiad- drugie danie, podwieczorek,
 - d) wyposażenie w zabawki, pomoce dydaktyczne.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) przyprowadzania zdrowego dziecka, nie później niż do godz. 8:00,
 - b) osobistego odbioru dziecka lub przez osoby do tego upoważnione nie później niż do godziny 16:30,
 - c) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie realizacji funkcji opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnej,
 - d) regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w §6 umowy,
 - e) stosowania się do postanowień statutu Żłobka, stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
4. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, a na żądanie dyrektora dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
5. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci.
6. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka z objawami choroby opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
7. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć dyrektorowi Żłobka na jego żądanie, zaświadczenie lekarskie mówiące o tym, iż dziecko może uczęszczać po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w przypadku występującego u dziecka kataru przewlekłego bądź innych niepokojących personel Żłobka objawów choroby.

8. Żłobek zobowiązuje się w razie nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia na koszt Rodziców/Opiekunów prawnych. Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców/ Opiekunów prawnych dzwoniąc pod numer wskazany w niniejszej umowie jako numer kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców/ Opiekunów prawnych.

9. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest odebrać dziecko ze Żłobka w przypadku nagłej choroby w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu otrzymania informacji telefonicznej ze strony personelu Żłobka o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka za Żłobka skutkować będzie wezwaniem karetki pogotowia lub lekarza rodzinnego.

§ 6 Opłaty

1. Za pobyt w Żłobku w pełnym wymiarze Rodzic/Opiekun prawny uiszcza miesięczną opłatę stałą w wysokości zł (słownie:.....) oraz kwotę stawki żywieniowej za posiłki wynoszącą zł dziennie.

2. Wynagrodzenie Żłobka stanowi sumę opłaty stałej oraz iloczynu kwoty stawki żywieniowej i liczby dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 3. Wynagrodzenie jest płatne przez 12 miesięcy w roku.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście najpóźniej do godz. 12 dnia poprzedzającego nieobecność, stawka żywieniowa nie jest naliczana.

4. Opłata stała płatna jest z góry, do dnia 5- go (słownie piątego) dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy o numerze:

96 9359 0002 0029 7314 2002 0001

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty stałej lub opłaty za wyżywienie w wymaganym terminie, Żłobek ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

6. Opłata stała nie obejmuje ubezpieczenia UNNW.

7. W czasie ograniczenia możliwości świadczenia usług przez Żłobek z przyczyn niezawinionych, tj. zamknięcie żłobka decyzją organów państwowych lub samorządowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, stanem klęski żywiołowej lub z innych przyczyn spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, opłata stała ulega obniżeniu proporcjonalnie do czasu nieświadczenia usług przez Żłobek.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zawinonego, rażącego naruszenia przez Żłobek niniejszej umowy.

3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Żłobka,

b) braku współpracy między personelem Żłobka a Rodzicami/Opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo- wychowawczym dziecka,

c) gdy pobyt dziecka w żłobku z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Żłobka,

d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 10 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia płatności,

e) w razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów pranych Statutu lub Regulaminu Żłobka.

4. Wypowiedzenie powinno być w formie pisemnej.

5. W przypadku opóźnienia w opłacie opłaty stałej przekraczającego 10 dni, Żłobek zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka do Żłobka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Rodziców/ Opiekunów prawnych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się za Statutem Żłobka i jego Regulaminem oraz zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Strony ustalają, iż sądem właściwym do rozpoznania sporów na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Żłobka.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ŻŁOBEK

RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest jest Żłobek Publiczny w Bakalarzewie, 16-423 Bakalarzewo, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Publicznego w Bakalarzewie, kontakt tel. +48514704889 lub e-mail: zlobekbak@wp.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: zlobekbak@wp.pl;
- 3) dane petentów/wychowanków są zbierane i przetwarzane w celu wykonywania przez Żłobek Publiczny w Bakalarzewie zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece and dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Udostępnione dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe Pana/Pani lub dziecka narusza przepisy RODO;
- 8) dane osobowe petentów/wychowanków nie będą poddane automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 9) w większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe; w niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/ ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Żłobek Publiczny w Bakalarzewie, ul. Króla Zygmunta Starego 1, 16-423 Bakalarzewo dla potrzeb realizacji zawartej umowy na pobyt dziecka w Żłobku, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

.....
(data, podpis)